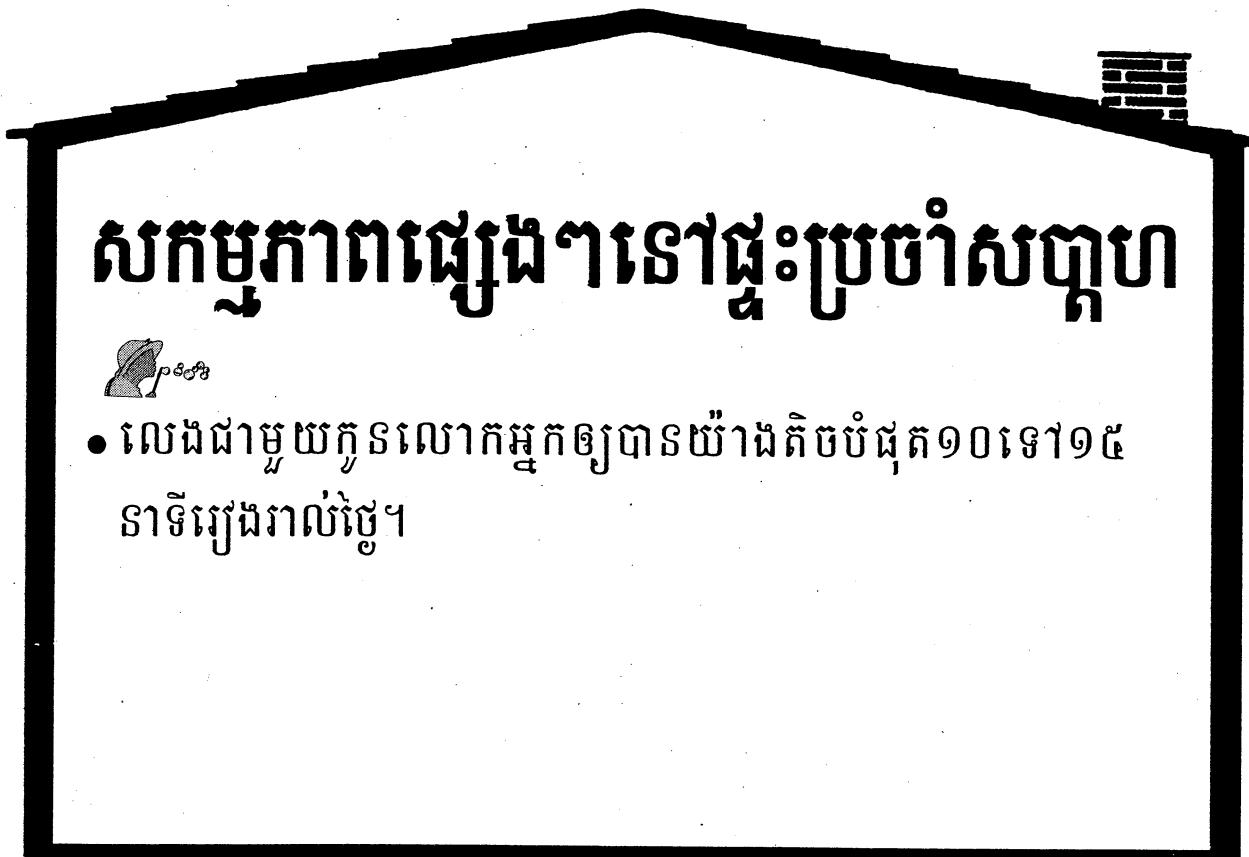


របៀបលេងជាមួយនឹងក្នុងលោកស្រី

បង្កើតរួមមានការរៀបចំផលវិទ្យាគម្លៈនៃក្រសួងពេទ្យក្នុងក្រសួងពេទ្យជាប្រធានាធិបតេយ្យដែលបានបង្កើតឡើង



ការណាំទូទៅស្រាប់ការលើងជាមួយក្នុងលោកអ្នក

៩. កំលែងអ្នកដែលជាការប្រណាំងប្រជែង។ ជាតិសេសជាមួយនឹងកុនណាបានដែលក្រុងជាម។
 ១០. រាជាណាចក្របានដែលក្នុងការលេងប្រជាប់ក្នុងលេងដែលមិនមានទម្រង់ដូចជា ដុំបីនប្រឈឺ(តាមដម្លាតា) ផ្ទាន់ត្រាក់រួចគូតាម។
 ១១. មនុស្សដែលខ្សោយជាការនេះជាដូនឃាតាប្រើប្រាស់ក្នុងការលេងនៅពេលជាមួយគ្នារាល់ថ្វោ។ វិធីយុទ្ធសាស្ត្រមួយឡើតដែលមានប្រយោជន៍គឺជាអ្នស់ត្ថូចច្បារដើម្បី ឲ្យកុននឹងដីជាបេលដែលដោលលោកអ្នកចំណាយជាមួយរាជាណាចក្រសំខាន់។
 ១២. ប្រសិនបើជាមានកុនប្រើបានប្រជាប់នៅក្នុងត្រូវសារ ឬរូបរាយមេដែលជាមួយនឹងកុននឹងទម្រង់ដោយទៀតុក្រាប់ប្រសិនបើអាចធ្វើឡាពាន់។ គឺត្រូវការចំណាយពេលហត្ថលិខិតក្នុងការបង្កើតឲ្យមានការបង្កើតប្រសិនបើដែលចាំបាច់កុនការលេងនៅវិញឡើងកុនជាមួយកុននឹងពីប្រហែលនៅក្នុងការបង្កើតប្រសិនបើភាព ដូចខ្លះៗទូរកំសាកល្បែងធ្វើការនេះទៅវាបានកុងមានការហាត់លេងខ្លះ។ ជាមួយនឹងកុននឹងទម្រង់ដោយទៀតុក្រូតាមីន។

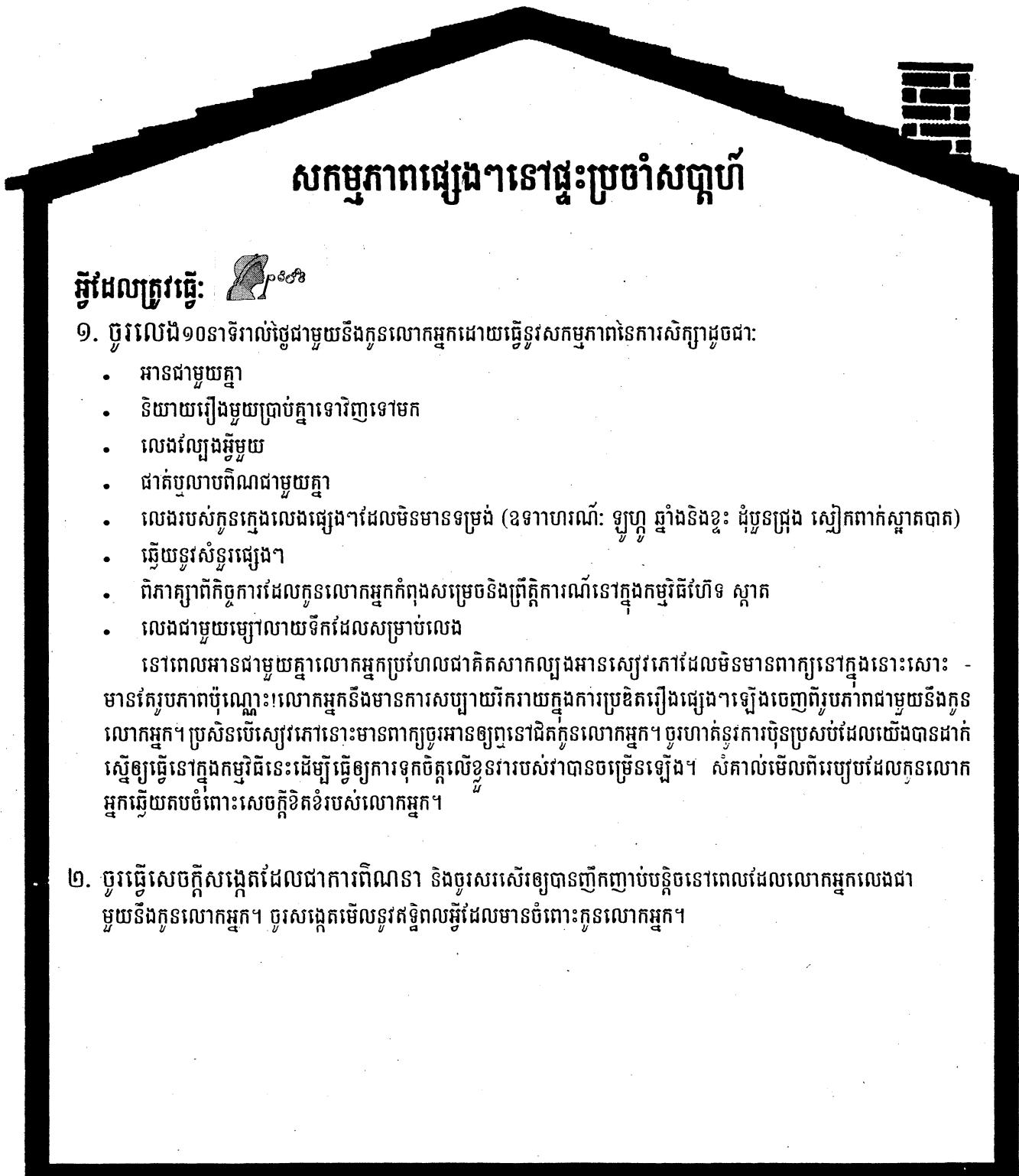
កំណត់សំគាល់សំខាន់ៗ អំពីការលែងជាមួយនឹងក្នុងលោកអ្នក



- ចូរធ្វើតាមគ្រឿង/ការយេលប្រាស់ខាន់ខេស់ក្នុងលោកអ្នក។
- ចូរដាក់លើកទីរួមស្តីឱ្យក្នុងលោកអ្នក។
- ចូរកំពុងជាមួយនឹងក្នុងលោកអ្នក - ទុកលោលដែលមានរាយ។
- ចូរកំប្រឈប់ជាមួយនឹងក្នុងលោកអ្នក។
- ចូរសរសើរឱងលើកទីកិច្ចចំពោះគំនិតនិងការប្រើប្រាស់ ញាបេក្ខស់ក្នុងលោកអ្នក។ ចូរកុំទែនទាន។
- ចូរទាំងក្នុងលោកអ្នកថាថ្មីម៉ែនភ្លើលែងពីអ្នក ហើយធ្វើជាពីរដំបូរ។
- ចូរធ្វើជាអ្នកស្តាប់ដែលយកឱ្យទុកដាក់ទិនអបអរ។
- ចូរធ្វើសចក្តីសដុកដែលជាការពិណានជាដាន ការស្មែសំនួរ។
- ចូរបន្ទយចំណាំរបស់លោកអ្នកក្នុងការ ឲ្យដឹងយកចិនពេក។ លើកទីកិច្ចក្នុងលោកអ្នកនូវមេះ ឃុំរដោះស្រាយបញ្ហា។
- ចូរទូរដានអំពីការលែងដោយស្ម័គ្រាត់ឡាយផ្តល់ ការយកឱ្យទុកដាក់ខេស់លោកអ្នក។
- ចូរសេចនិងមានការសិក្សាយករាយ។

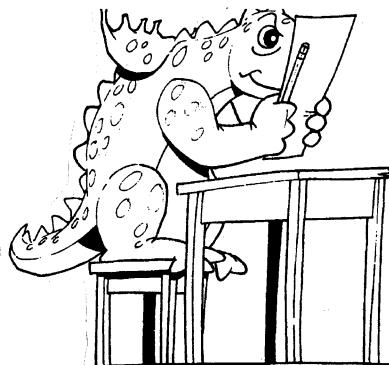
ការផ្តើមក្នុងលោកអ្នករៀនសូគ្រតាមរយៈការលេង

“ការបង្កើតរួមមានការចិនប្រសិទ្ធភាពសំខ្លែងលោកអ្នក”



ទន្លេខេត្តលូយេស៊ុបុរិ

ចំណាច់ផ្សេងៗដែលត្រូវចងចាំ អំពីការលើកទីកច្ចានលោកអ្នកម្រោងស្ថ្រីត



- ចូរចងចាំនូវការចាប់អាមេណុកយ៉ាងសកម្មីដែលកិច្ចការបស់ក្នុងលោកអ្នក
- ចូរធ្វើសកម្មភាពសិក្សាតាមឈើដែលកិច្ចការលោកអ្នករាយថ្វី
- ចូរសរសើរឱ្យលើកទីកច្ចានចំពោះសេចក្តីទីដែលត្រូវចងចាំទៅផ្ទាល់ត្រូវបន្ថែមបស់ក្នុងលោកអ្នក (មិនមែនគ្រាន់តែនៅពេលទទួលដែលវិញទេ)
- ចូររួមចុះឈ្មោះកម្មវិធីផ្តល់រដ្ឋាភិបាលដែលកិច្ចការលោកអ្នក
នៅក្នុងបានដោលការរួមចុះឈ្មោះ
- ចូររួមចុះឈ្មោះការសារចំពោះកិច្ចការសាលាដែលកិច្ចការអ្នកកំពុងសម្រាប់
- ចូរធ្វើសហការជាមួយក្រុមចំណែកសម្រាប់ដែលកិច្ចការអ្នករួមចុះឈ្មោះ
- ចូរចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពនៃការការសិក្សាដែលកិច្ចការអ្នករួមចុះឈ្មោះ
- ចូរលើកអ្នកម្រានសេចក្តីស្ថិតិស្ថិតិដែលសម្រេចបានការធ្វើឯកសារលោកអ្នក
និងការរួមចុះឈ្មោះ
- ចូរលើកអ្នកម្រានសេចក្តីស្ថិតិស្ថិតិដែលសម្រេចបានការធ្វើឯកសារលោកអ្នក
និងការរួមចុះឈ្មោះ
- ចូរយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងខ្លាំងទៅលើគុណភាពមិនមែនភាពទៅខ្សោយរបស់ក្នុងលោកអ្នក
- ចូររួមយោបល់ពីអ្នកដែលលោកអ្នកពីពាករ
- ចូរលើកទីកច្ចានលោកអ្នកម្រោងដែលដោះស្រាយបញ្ហា
- ចូរបញ្ចប់យ៉ាងខ្លាំងទៅលើគុណភាពមិនមែនភាពទៅខ្សោយរបស់ក្នុងលោកអ្នកនៅពេលអនាគត

កំណត់សំគាល់សំខាន់ៗ



ចំណូចដោយរឿងបាសាអង់គ្លេស

អំពីការបង្កើតឈ្មោះនាយករដ្ឋមន្ត្រីដល់ខ្លួនឯង

- ចូររួចថ្វីនិងយកចិត្តទុកដាក់របល់លោកអ្នកទាំងស្រុងទៅលើការលើលិខិតិវិធីការបង្កើតឈ្មោះនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ចូរស្ថាប់ក្នុងលោកអ្នក --ចូរយើរើមឱ្យទៅពេលបានបង្កើតឈ្មោះនាយករដ្ឋមន្ត្រីចិត្តចិត្តឯង ចូរកំហែងៗរាយក្រឹងសិនជើរាជិទចង់
- ចូរព្រឹងសេចក្តីទិន្នន័យស្ថិតិសិទ្ធិស្ថាប់ក្នុងលោកអ្នកដោយពិពណ៌នាកំពិត្យដែលរាក់ពុងធ្វើ
- ចូរសរស់ព័ត៌មានចិត្តចិត្តបំបស់ក្នុងលោកអ្នកនិងដោកជើយរបស់រាជរដ្ឋ
- ទៅពេលអាមេរិក

ចូរស្ថាប់សំនួរដែលរាយក្រឹង

ចូរចូរសរស់ព័ត៌មានការបង្កើតឈ្មោះនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ចូរស្ថាប់សំនួរដែលរាយក្រឹងក្នុងក្រុងក្រោម:

- ចូរបង្កើតឈ្មោះនាយករដ្ឋមន្ត្រីទិន្នន័យស្ថិតិសិទ្ធិស្ថាប់ក្នុងក្រុងក្រោមទៅបានទេឡាច់សាររាយក្រឹងរាជរដ្ឋ
- លើកទិន្នន័យស្ថិតិសិទ្ធិស្ថាប់ក្នុងក្រុងក្រោមទៅបានទេឡាច់សាររាយក្រឹងរាជរដ្ឋ
- ចូរអាមេរិកបានបង្កើតឈ្មោះនាយករដ្ឋមន្ត្រីទិន្នន័យស្ថិតិសិទ្ធិស្ថាប់ក្នុងក្រុងក្រោមទៅបានទេឡាច់សាររាយក្រឹងរាជរដ្ឋ
- ចូរលើកទិន្នន័យស្ថិតិសិទ្ធិស្ថាប់ក្នុងក្រុងក្រោមទៅបានទេឡាច់សាររាយក្រឹងរាជរដ្ឋ



ការចាត់ឈ្មោះធ្វើដំណើរដើម្បីសិក្សា

A. នៅពេលខ្លះទៅក្នុងបីសបុរាណមួយនៃលោកអ្នកមានការចាត់ឈ្មោះកែវិនិយោគដោយបានសិក្សាដើម្បីធ្វើឈ្មោះតាមសកម្មភាពមួយយ៉ាងតិចបំផុតក្នុងចំណោមសកម្មភាពដែលមាននៅក្នុងការចាត់ឈ្មោះ។

- ចូរទៅបណ្តាលយ៉ាទោក្នុងតំបន់លោកអ្នកជាមួយនឹងកូនលោកអ្នក។ ចូរឱយាយជាមួយនឹងបណ្តាលក្នុងបណ្តាលស្ថិតិស្អោរការដោយដែលជាការក្នុងឈ្មោះតាមការចាត់ឈ្មោះអារម្មណីសម្រាប់កូនលោកអ្នក។ ក្នុងការចាត់ឈ្មោះនឹងស្ថិតិស្អោរការដោយដែលជាបញ្ហាផ្លូវការដែលមាននៅក្នុងការចាត់ឈ្មោះ។

ទិន្នន័យ

- ចូរទៅប្រើប្រាស់ពិនិត្យស្ថានរបស់កូនលោកអ្នកព្រមទាំងចំណាយពេលលោនជាមួយកូនលោកអ្នកទៅក្នុងបន្ទប់ប្រើប្រាស់ពិនិត្យស្ថាននៅទី។ ចូរឱយាយជាមួយនឹងក្រុបពួកគ៺និងសម្រាប់កូនលោកអ្នកពីរយុទ្ធកូនលោកអ្នក។ ចូរដើរការដែលធ្វើដំណើរទៅកែវិនិយោគដោយប្រើប្រាស់កូនលោកអ្នក។ ចូរទៅប្រើប្រាស់ពិនិត្យស្ថាននៅក្នុងការសិក្សាលោកអ្នក។
- B. ចូរសរស់នូវការដែលលោកអ្នកបានធ្វើនឹងពីរយុទ្ធដែលលោកអ្នកគឺត្រួតពិនិត្យនូវការដែលធ្វើក្នុងការដែលដាក់ថា "Field Notes" ("ការកត់សំគាល់ពីការធ្វើដំណើរសិក្សា")។

របៀបសរសើរទិនលោកទីកចនក្នុងលោកអ្នកដែលមានប្រសិទ្ធភាព

“បញ្ហាប្រាក់បញ្ហាប្រាក់ដែលបានសំអូតនៅក្នុងលោកអ្នក”

សកម្មភាពធ្វើដោយប្រចាំសប្តាហ្វឺ

អ្នកដែលប្រាក់


- ចូរបញ្ជីការលេង (និងការអារ) ជាមួយនឹងក្នុងលោកអ្នកការណ៍ដៃថ្ងៃទូទាត់ដោយបានបង្ហាញពាណិជ្ជកម្ម។
- ចូរហាត់ប្រើប្រាស់ពាក្យសរសើរនៅពេលកំណុចលេង។
- ពួនិសនិសយកអាកប្បេកវិញយាមួយ ដែលលោកអ្នកចង់រាយក្នុងលោកអ្នកថាថ្មីជូន។
- ការតែងតាំក្នុងមិនមែនបានរបៀបទៅ សរសើរនៅពេលបានបង្ហាញពាណិជ្ជកម្ម។ សរសើរនៅពេលបានបង្ហាញពាណិជ្ជកម្ម និងការបង្ហាញពាណិជ្ជកម្ម។ សរសើរនៅពេលបានបង្ហាញពាណិជ្ជកម្ម និងការបង្ហាញពាណិជ្ជកម្ម។ សរសើរនៅពេលបានបង្ហាញពាណិជ្ជកម្ម និងការបង្ហាញពាណិជ្ជកម្ម។
- ចូរបង្កើតនូវចំណុចនៃការសរសើរ ដែលលោកអ្នកមិនមែនគឺជាអ្នកដែលមានសម្រាប់បង្ហាញពាណិជ្ជកម្ម។
- សរសើរជាការងារ ពីអាកប្បេកវិញណាមុខងារ ដែលលោកអ្នកមិនមែនគឺជាអ្នកដែលមានសម្រាប់បង្ហាញពាណិជ្ជកម្ម។
- ចូរទូរសព្ទទៅសំឡាល់លោកអ្នកដែលនៅក្នុងក្រុមទេ។

“**ធ្វើឱ្យក្រនោលាកម្ពុកចង់ធ្វើអីមួយដោយបង្ហាញព្យាយករដ្ឋរហូតដល់**

សកម្មភាពផ្សេងៗនៅផ្លូវប្រចាំសប្តាហ៍

អ្នកដែលត្រូវធ្វើ:

- ចូរបន្ទាក់រាល់ដែល (និងការអារ៉ា) ជាមួយនឹងក្នុងលោកអ្នករាល់ថ្វីទ្វាត់យ៉ាងហេតុធបាស់ទេនទាហ៍។ និង
ចូរបង្កើតនូវចំណួនការរសសេវា ដែលលោកអ្នកទ្វាត់ទ្រូវក្នុងលោកអ្នក។
 - ពីតារាងបញ្ជីនៃអាកប្ប័ន្ធកិរិយាដែលលោកអ្នកចង់យ៉ាងត្រឹមត្រូវ (នៅលើក្រុងសម្រាប់កត់ពីរាង
កម្មកិរិយាដែលគេចែកចាយលោកអ្នក។ ប្រើសរុកអាកប្ប័ន្ធកិរិយាមួយមករៀនអនុវត្តន៍
ដោយប្រើរបៀបដែលមានការរកត់លើតារាងដាការសង្គត់មិនការវិភាគផ្លូវ
ប្លុទ្យស្ថិតិ(ស្ថាកបិទ)។
 - ចូរពន្លឺលីពី របៀបប្រើប្រាស់រាយនិងការរកត់លើតារាងដាការសង្គត់មិនការវិភាគផ្លូវក្នុងលោកអ្នក
ដើម្បីរួមចិត្តការងារទូទៅអាកប្ប័ន្ធកិរិយាណាពាណដែលលោកអ្នកចង់ទ្វីរាយទី។ ធ្វើ ការរកត់លើតារាងដាការ
សង្គត់មិនការវិភាគផ្លូវក្នុងព្រមទាំងប្រើក ការងារនោះមកពេលប្រជុំលើកក្រោយ។
 - ទូសត្វោះសំឡាល្អៈលោកអ្នកដែលនៅក្នុងក្រុមនោះព្រមទាំងថែកក្រោមចំណិតតុកនៃការ
ឯកសារទៅលើការអ្នក។



ធម្មោគលេខាបន្ទូរ ទន្លេខេត្តលុយមុខបុរិ

- ចូរទួរអតីតឱនអាកញ្ញកិរិយាគ្រឹះត្រូវរបស់កុទ
ក្នុងឈ្មោះចោរសំណាល់។ ចូរធ្វើឈ្មោះទៅនៅក្នុង។
- ចូរបង្កើនឈ្មោះការខ្សោយប្រើប្រាស់បន្ទូរមុជាថា។
- ចូរកំពើឈ្មោះក្នុងឈ្មោះពីពាករពេក-ប្រើប្រាស់សម្រាប់ភាគី
- ក្នុងកិរិយាមួយបុរិរដីមួយកមកចាប់ធ្វើមនុវត្តន៍។
- ចូរយកចិត្តទុកដាក់ខ្លាំងទៅលើអាកញ្ញ
កិរិយាដែលបង្កើឈ្មោះទៅស្ថិតិថ្មី។
- ចូរប្រើប្រាស់សម្រាប់រដ្ឋុវានៃបែងចែងថ្មី។
- ចូរឈ្មោះរដ្ឋុវានៃបែងចែងថ្មី។
- ចូរឈ្មោះលោកអ្នកចូលរួមទៅក្នុងការ
ប្រើប្រាស់សម្រាប់រដ្ឋុវានៃបែងចែង។
- ចូរយកអាកញ្ញកិរិយាគ្រឹះត្រូវដាក់មុនសង និង
ឲ្យរដ្ឋុវានៃបែងចែង។
- ចូរឈ្មោះរដ្ឋុវានៃបែងចែងដោយប្រាប់រួមរាល់ថ្មី។
- ចូរឈ្មោះការអ្នកដាក់រដ្ឋុវានៃបែងចែងសង្គម
ដំឡើសរដ្ឋុវានៃបន្ទូរមុជាថា។
- ចូរឈ្មោះការចូរសំទិនជាក់លាក់អំពីរដ្ឋុវានៃបែងចែង។
- ចូរឈ្មោះបញ្ជីរាយមុខនៃរដ្ឋុវានៃបែងចែងពីត្រូវ។
- ចូរឈ្មោះលោកអ្នកចាប់លោកអ្នក
សង្គមឈ្មោះទៅដោយជួយ។
- ចូរកំណាក់រដ្ឋុវានៃបែងចែងទៅណុកមួយ។
- ចូរក្រុកពីក្រុមចំណែកមួយដើម្បីរដ្ឋុវានៃឈ្មោះទៅដាក់លាក់។

ការធ្វើកក្រឹតដែលមានប្រសិទ្ធភាព
សេចក្តីសំខាន់នៃការចូរសំណាល់ ការដែលអាចទាយទុកជាមុនបាន
និងការដែលប្រកបដោយសេចក្តីសង្កែរ

សកម្មភាពផ្សេងៗនៅផ្ទះប្រចាំសប្តាហ៍

ពួកដែលប្រកបដោយ



- ឪប្រឌួល ចំណុចនៃការបញ្ចាផ់ដែលលាក់អ្នកទូទៅនៅរដាប់ដែលសំខាន់ជាន់តែបំផុត។
- នៅពេលណាក់ដែលចាប់ឡើង ឪប្រឌួលបញ្ចាផ់ដែលប្រកបដោយសេចក្តីសង្កែរនិងជាក់លាក់។ ឪប្រឌួលរាយការបញ្ចាផ់ដែលជាការបញ្ចាផ់ដោយបញ្ចូនឯកសារ “ទុកទូទៅ” សេចក្តីបញ្ចាផ់ដែលជាការបង្កើតសេចក្តីបញ្ចាផ់ដែលជាសេចក្តីបញ្ចាផ់បន្ថែម។
- ឪប្រហាត់ប្រើបាយក្រុងបញ្ចាផ់នៅពេល/បន្ទាប់មក”។
- ឪប្រសរសើរ គូនលោកអ្នកនៅរាល់ពេលដែលរាយការដោយសេចក្តីបញ្ចាយ។
- ឪប្រើប្រាស់ដែលនិយាយពិនិត្យនៅក្នុងផ្ទះដែលគេចែកចាយដើម្បីយកមកប្រើជាថីរឈុំ។ ដែលលាក់អ្នកយកដំឡើងជាការបញ្ចាផ់ដែលនិយាយពិនិត្យនៅក្នុងផ្ទះដែលគេចែកចាយយកបញ្ចូនឯកសារ។
- ឪទូរស័ព្ទនៅសប្តាហ៍ដែលបញ្ចាផ់នៅក្នុងក្រុមទេសជាការបញ្ចាផ់ដែលនិយាយពិនិត្យនៅក្នុងផ្ទះផ្សេងៗ។

Caution: Remember to continue playing!

កំណត់សំគាល់សំខាន់ៗ អំពីរការងារកំក្រឹត



របៀបដើរតាមមេលក្រិតនិងវិនិយោគជាអម៌រចំ

“ វិធីអចំរកុមារដែលមានភាកម្មកិរិយាដែលជាការមិនស្ថាប់ខ្លាប់និងការ
រាយកប់បូប់ផ្តុចប់ផ្ទាល់ ”

សកម្មភាពជួយនាទោផ្សះប្រចាំសប្តាហ៍

ស្ថិសម្រាតដៃ: 

- ចូរបន្ទូយ ចំណួននៃការបង្ហាញដែលលោកអ្នកចូរទៅនរណាការដែលសំខាន់ជាងគេបំផុតនៅទៅ។ ឲ្យសេចក្តីបញ្ហានៅ។
ពេលណាការដែលលោកអ្នកចូរបានដែលដើរតាមមេលក្រិតនិងសេចក្តីបញ្ហាបាន។
- ចូរធ្វើរាយកដ្ឋិប្បី និងការធ្វើយកបែងចែកនិងសេចក្តីបញ្ហាបាន។
- ចូរធ្វើសរាយការដែលបានរាយការដែលលោកអ្នកចូរបានដើរតាមមេលក្រិតនិងសេចក្តីបញ្ហាបាន។ ចូរព្យាយាមប្រើប្រាស់ដែលធ្វើទៅនៃការបង្ហាញដែលលោកអ្នកចូរបានដើរតាមមេលក្រិតនិងសេចក្តីបញ្ហាបាន។
- ចូរសរស់រក្សានៃលោកអ្នកដោយរាយការដែលដើរតាមមេលក្រិតបញ្ហាបានសំលោកអ្នក(ប្រើប្រាស់ក្រុមដើរតាមមេលក្រិតនិងសេចក្តីបញ្ហាបាន)។
- ចូរដែលយកទំនួញមួយដែលគ្រឿងប្រព័ន្ធបានដើរតាមមេលក្រិតបញ្ហាបាន។
- ចូររក្សាល់ក្នុងលោកអ្នកចូរបានដើរតាមមេលក្រិតនិងសេចក្តីបញ្ហាបាន។ (ឯុទ្ធភាពណ៍: នៅពេលប្រការការបង្ហាញកិរិយាដែលដើរតាមមេលក្រិតនិងសេចក្តីបញ្ហាបាន)
- ធ្វើជាការជួយដែលការបង្ហាញកិរិយាដែលលោកអ្នកចូរបានដើរតាមមេលក្រិតបញ្ហាបាន។
- ចូរទូរសព្ទទៅនៅសំឡាល់លោកអ្នកដែលនៅក្នុងក្រុមនៃប្រព័ន្ធទៅការរាយកប់និងបំផ្តុចប់ផ្ទាល់

ចូររាយការ:

- ក្រុមដែលកែចំក្នុង

កំណត់សំគាល់សំខាន់ៗ អំពីរការធ្វើមិនដោតដឹង



- ចូរចូរសរាប់ការងារខែលមួយចិនដែកទិនការពិភាក្សានៅពេលធ្វើការមិនដោតដឹង។
- ចូរដែកខនលោកអ្នកមេញ្ញាយពីកុនលោកអ្នកកើបីនៃនៅក្នុងបន្ទប់ជាមួយក្នុងបន្ទប់ដែលការងារមិនធ្វើដោតដឹង។
- ចូរចូរមានការប្រសិទ្ធភាពល្អប៉ុប្រជុំនៅក្នុងបន្ទប់ដោតដឹង។
- ចូរចូរបញ្ចប់ជាមួនសម្រាប់ការធ្វើការពិសោធន៍។
- ចូរធ្វើការងារដោយបានដាច់លាថ។
- ចូរយកចិត្តទុកដាក់ទៅដីវិញ្ញានៅពេលដែលដែលក្នុងលោកអ្នកណូណូយ៉ាកក្នុងក្រឹមក្រុរៈ។
- ចូរដាក់ការទាំងរារទិនការធ្វើមិនដោតដឹងជាមួយក្នុង។
- ពួកស៊ិស៊ិសយកអ្នកប្បញ្ញកិយាយដាក់លាក់មួយដែលលោកអ្នកដែលធ្វើដោតដឹងហើយក្រោមក្នុងក្រឹមក្រុរៈហើយដែលលោកអ្នកអាចធ្វើមិនដោតដឹង។
- ចូរដាក់ក្រឹមក្រុរៈដែលមានរហូមបានចិនអាកប្បញ្ញកិយាយដើម្បីធ្វើមិនដោតដឹង។
- ចូរយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើអ្នកប្បញ្ញកិយាយណាមួយបស់ក្នុងលោកអ្នក។

របៀបចុចុយអាក្សេងកិរិយាធ័ណ្ឌត្រីមត្រូវរបស់រដ្ឋនាមក្នុង

“ការធ្វើចិនដើរពីដែន សលវិចាក និង ការដោះស្រាយបញ្ហា”

សកម្មភាពធ្វើនៅផ្លូវប្រចាំសប្តាហ៍

អ្នកដំឡើងរដ្ឋខេត្ត:  ២០១៩

ព្រះសង្គមការក្បាស កិរិយាមិនត្រីមត្រូវដាក់លាក់មួយ យកមកអនុវត្តន៍ដោយរបៀបដាក់ទណ្ឌកម្មឈរ នៅតែងដែលជាដាច់បញ្ជាការណ៍ មួចដាការណ៍ ប្រាយកំត្ថានា ចូរសរសរណៈលើសន្តិភីក្រុងដាសស្រាមា" កត់ទុកដារ ឯកសាធារណ៍សម្រាប់បញ្ជាផ្ទាពន្លឹមការដាក់ទណ្ឌកម្មឈរនៅតែងដែល" ("Record Sheet: Commands and Time Out ")។

- ព្រៃសរកអាក្សូរកិយាយមិនលួចបង្ហាញពីការងារហើយទៅអាក្សូរកិយាយដែលលោកអ្នកចងចាំយ៉ាង្វាត់ចិត្តជាង ដាច់ទាហរណ៍ការាយាយបានទិញយាយចំនេះចំអាស) និង ហាត់ធ្វើមិនអើពើដឹងនឹងអាក្សូរកិយាយទីមួយនេះ ដែលគឺតាមឱ្យដឹងទោក្នុងអាជីវកម្មនេះ។
 - ចំពោះអាក្សូរកិយាយមិនលួចដែលលោកអ្នកសរស់រោងដាក់ទោក្នុងលេខខែទោខាងលើចំណុចកិត្តពាក្ស័យនឹងពាក្ស័យនេះ។ ដាច់ទាហរណ៍ពាក្ស័យនឹងពាក្ស័យនៃស្រកកំហកកិច្ចយាយលួចនឹងពាក្ស័យនឹងពាក្ស័យក្នុងក្រោមបាប់ប្រជាពលនិមួយនឹងក្រោមគេលើដែលដឹងទោក្នុងអាជីវកម្មនេះ។ ឯធម្មោចុរសិរីអាក្សូរកិយាយដែលជួយនេះ ឬមានជាប្រយោជន៍ទៅក្នុងក្រោមគេលើដែលដឹងទោក្នុងអាជីវកម្មនេះ។

ការអេបអូនការដើរទៅមួយគោរព!

- ចូរគិតពីផ្សេងៗដែលលោកអ្នកគារបង្ហើលការក្រោមផែនការខិតខៅកនាំចុះមកនូវចោរ។
 - ចូរយកកំទិតផ្សេងៗបានសំលោកអ្នកទេរាល់លូបមុំទេរាល់លូបក្រាយ។

កំណត់សំគាល់សំខាន់ៗ អាជីវការមាត់ទណ្ឌកម្មូរទោនភ័ណ៌



- ចូរអ្វីវការអាជីវសម្រាប់
- ចូរប្រើប្រាស់បញ្ជីការអាជីវសម្រាប់។
- ចូរត្រួតព្យាក់ទិន្នន័យលក់កំហែងដើម្បីរួសរាង ការផ្តៃ៖ហ្មារា ចោរសមទុកប្រាប់។
- ចូរមាត់ទណ្ឌកម្មូរទោនភ័ណ៌ជាទិន្នន័យអាជីវការការ សូច្ចុកតែនៅពេលមេនាទិន្នន័យការ។
- ចូរប្រើយក្នុងអាជីវការមាត់កំក្រឹងទិន្នន័យនៃអាជីវការឱ្យកិច្ចាយើដែល ត្រូវទូលការមាត់ទណ្ឌកម្មូរទោនភ័ណ៌ជាត្រូវបាន ពុច្ចិទ្ធនទោន៖មួយចាន់រួមទាំង។
- ចូរប្រើការមាត់ទណ្ឌកម្មូរទោនភ័ណ៌ជាប្រយោជន៍ជាប់រាប់ពារៈការ កិច្ចាយើដែលមិនត្រូវបានអាជីវការមាត់ទណ្ឌកម្មូរទោនភ័ណ៌ជាប់រាប់។
- ចូរកំតែរាយការដែលមិនមែនមួយការអាជីវការមាត់ទណ្ឌកម្មូរទោនភ័ណ៌ជាប់រាប់។
- ចូរដោរតាមពីររាយការមាត់ទណ្ឌកម្មូរទោនភ័ណ៌ជាប់រាប់សម្រាប់ គ្រប់។
- ចូរធ្វើដែលមិនខ្លាំងដូចជាអាជីវការការអាជីវការមេត្តាដែលមិនមែន មែនការមាត់ទណ្ឌកម្មូរទោនភ័ណ៌ជាប់រាប់។
- ចូរដោរតាមពីររាយការមាត់ទណ្ឌកម្មូរទោនភ័ណ៌ជាប់រាប់សម្រាប់ គ្រប់។
- ចូរយកមានទូទៅដុល្លារក្នុងការសំអាតកំនើងក្រឡាត់ទេ។ នៅពេលមេនាទិន្នន័យទណ្ឌកម្មូរទោនភ័ណ៌ជាប់រាប់។
- ចូររួចរាល់ដែលមិនមែនអាជីវការមាត់ទណ្ឌកម្មូរទោនភ័ណ៌ជាប់រាប់។
- ចូរកុពិមិនដូចការដោរតាមពីររាយការមាត់ទណ្ឌកម្មូរទោនភ័ណ៌ជាប់រាប់ ចូរធ្វើជាមួយបានចុះការសមបំរុងជាថ្មីតុចចាប់ការពិច្ចានិយ កំន្លួយ សលវតាករដែលសមារមុនិតសមិតិល និងការរោងក្រាយ បញ្ហារ។
- ចូរសង្ឃឹមអ្វីវការសាកល្បងរួចរាល់ជាប់រាប់។
- ចូរមាត់ប្រាក់សន្យានៅក្នុងកុងជាតាតាការនៅពេលសរសើរ ស្រុច្ញាប់ ហើយរួចរាល់។
- ចូរប្រើពេលការមាត់ទណ្ឌកម្មូរទោនភ័ណ៌ជាប់រាប់ខ្លាងប៉ុន្មែរការណិ ចំណោះក្នុងពេល។

ការពិនិត្យផ្តាស់ឈ្មោះជាប្រធានបទ “ដាក់រាជាំងអស់ចូលគ្នា”

សកម្មភាពធ្វើនៅទំនួរប្រចាំសប្តាហី

ស៊ីដលាក្រវជ្ជៈ

- ចូរធ្វើសវេយកបញ្ជាមួយមកពីភាគគ្រប់ ដាមួយទុនលោកអ្នកដោយប្រើដឹងដោរៈស្រាយបញ្ហាយ កត់ការដែលក្នុងក្រឡាន និងស្ថិតិក្រដាសកត់ពីការដោរៈស្រាយបញ្ហា "Record Sheet: Problem Solving" ដែលគេឲ្យលោកអ្នក។
 - ចូរគិត ពីមធ្យាតាយផ្សេងៗដើម្បីបញ្ជូនកុនលោកអ្នកពីរស្សីបនិយាយស្តីដើម្បីពាកេលអំណាន។ ការនេះជូនុកុនលោកអ្នកចូលរាល់ស្ថានស្ថិតិក្រឡាន និងស្ថានភាពដែលបណ្តាលមួយនាមបញ្ហាផាមួយនឹងកន្លែងខ្លះ។

ការអបអានធនការដើរទេម្ចាមុខធ្វើត!

- ចូរកើតពិធានការដើម្បីទៅតែងឱ្យមានការប្រឡងចំពោះការខិតខំរបស់លោកអ្នកទោក្ខុងការដឹកជា
ចិត្តឱ្យក្នុងថ្វី។
 - ចូររួចចិត្តឱ្យមានអីមួយទោក្ខុងខេក្តាយ។

កំណត់សំគាល់សំខាន់ៗ អំពើដែលវិចាកនៅលើជម្រើន និងសម្រាប់កុសមជល



- ចូរធ្វើទីមានដែលវិចាកនៅលើក្នុងគម្រោះ។
- ចូរមួយបានចូរសំចារ៉ាលេកអ្នកអាមេរិកច្បាស់ដែលវិចាកនៅលើលោកអ្នកបានរួចរាល់ឡើង។
- ចូរធ្វើទីមានដែលវិចាកក្នុង។
- ចូរមួយក្នុងរឿងដែលបានរួចរាល់ដែលមិនមែនជាការដាក់ទេ។
- ចូរមួយក្នុងលោកអ្នកបានរួចរាល់ដែលមិនមែនជាការដាក់ទេ។
- ចូរមួយក្នុងចូលឲ្យមេនៅក្នុងរឿងដែលបានរួចរាល់ឡើង។
- ចូរដាក់ដែលវិចាកភាពដែលខ្សោយចំណុច។
- ចូរដែលទីមានឱកាសសិក្សាដឹកជញ្ជូនដែលដឹង។



កំណត់សំគាល់សំខាន់ៗ អំពីការធ្វោះស្រាយបញ្ហា

What is the best solution ?

- ចូលឈើយាយពីភាពណួនឱ្យដឹង។
- ចូលឈើយកទេសកម្មធម្មតានីយ៉ាន់ភាក្សែបញ្ហាមេ។
- ទាំងនេះលោកអ្នកទូរទានចូលរួមទៅក្នុងការរួមរាប់រកចេចឃើយដឹង។ប្រសិនជាបានដើរទៅចាន់។
- ចូលឈើបានពេញទៅដោយការរំលែកជានិស្សីមីនិងដែលមានប្រុងបញ្ហាបាន។
- ចូលឈើកចេចឃើយដែលពេញទៅដោយការប្រើប្រាស់ដើរជាកំរើដោយខ្លួនលោកអ្នក។
- ចូលឈើកទីកច្ចូនិកលើលោកអ្នកទូរទានហើយតិចតិចទូទាត់ថ្មីដែលវាទេ។
- ចូលឈើចាត់ជាតិដារបៀវបង្កើនគិតពីបញ្ហាដែលដែលសំខាន់ៗមិនអាចរកចេចឃើយដឹង។ដែលប្រើបានទេ។

សកម្មភាពផ្សេងៗនៅផ្លូវប្រចាំសប្តាហ៍

អ្នកដោលត្រូវដើរ: 

