

Workshop 3 (Program 1)

Forslag til aktiviteter

Gjør dette:



- **Velg 3 måter du kan bruke små privilegier eller incentiver som hjelp til å motivere et barn til å lære en vanskelig, ny atferd.** Før inn planen i en Arbeidsplan for dette barnet. La barnets foreldre få vite hva du gjør og foreslå for dem hvordan de kan bidra til å gi dette enda sterkere virkning ved at de hjemme roser barnets fremskritt. Ta med denne planene til neste workshop.
- **Identifiser en elev med utfordrende atferd og fortsett å bruke atferdsplan med pro-aktive strategier, ros og incentiver.** Bruk skjemaet "Atferdsplan" og beskriv hvordan planen virker. Ta med til neste workshop.
- **Øv deg på å bruke "Dialog lesing" strategi**
- **Ring en kollega og fortell om noe du har fått til med elevene**



- **Anbefalt lesing: Kap. 5 i: "How to Promote Children's Social and Emotional Competence".**



Huskeliste

Å motivere barn

- Velg en eller to typer positiv atferd som du vil øke først. Du kan avtale dem med hele klassen, eller du kan bruke dem som mål for et enkelt barn ut fra barnets spesielle behov.
- Forklar for klassen eller det enkelte barn hvilken atferd som vil bli belønnet.
- Velg hvilke belønninger du vil bruke. Stjerner og klistremerker kan være en god motivasjon for elever i barnehagen. Barn som er begynt i småskolen, liker å opptjene poeng, merker eller perler som de kan bytte med andre ting som de han valgt skal være med på forsterkningsmenyen.
- Forsterkningsmenyen må planlegges på forhånd med barna – den bør ikke være uklar.
- La de minste barna få belønning hver dag. Eldre elever bør i hvert fall belønnes annen hver eller hver tredje dag.
- Ikke belønn halvgodt arbeid.
- Pass på at du oppfyller din del av avtalen.
- Konkret belønning (klistremerket etc.) bør gå hånd i hånd med sosial belønning i form av ros og oppmuntring.
- Husk at det ett barn synes er en meningsfull belønning, ikke trenger å være det for et annet barn. Individualiser belønningene så mye som mulig.
- Sett som mål å øke tallet på positive merknader og telefonsamtaler med foreldre og barn hver uke.
- Skriv på tavlen navnet på barn som utmerker seg spesielt – enten faglig eller sosialt. Dette forsterker god atferd og minner klassen om hva som er ønsket atferd.

Bruk av sosiale og materielle forsterkere til å motivere elever

Workshop 3 Atferdsplan (Program 2)



• **Eksempel på atferdsplan:** Jenny, første klasse

<u>Negativ Atferd i Klassen</u>	<u>Sted</u>	<u>Ønsket Atferd</u>	<u>Forsterkere</u>
Dytting, klåing	Står i rekke eller leker i skolegården	Holde hendene i ro	Ros, (men liker ikke berøringer)
Snakker uten å rekke opp hånden	Diskusjon i små grupper	Rekke opp en "stille hånd"	Klistremerke for å rekke opp hånden
Snakker mens læreren gir beskjed	I store klasserom	sitte rolig og høre etter	20 klistremerker = eleven får velge bok
Ukonsentrert, dagdrømmer	Arbeider alene	Være oppmerksom og konsentrert	Hjelpe til å dele ut materiale

• **Atferdsplan for:** _____

<u>Negativ Atferd i Klassen</u>	<u>Sted</u>	<u>Ønsket Atferd</u>	<u>Forsterkere</u>

Å gjøre læring konkret

Læring er et begrep som barn har vanskelig for å se eller forstå. Mange barn, særlig de som har lærevansker eller atferdsproblemer, trenger nøyaktig tilbakemelding for å skjønne at læring faktisk har funnet sted. Du kan gjøre læringsprosessen mer konkret ved å:

- Lage ”Jeg kan”-kort og la eleven samle dem i en eske.
- Få barn til å lage spesielle minnealbum, hvor de skriver inn gode resultater.
- Lage sjekkliste for å huske hva som er lært (for eksempel problemer som er løst, bøker som er lest, spesielle prestasjoner som er vist).
- Lære barna å skryte av hverandre.
- Ta i bruk klistremerker, stjerner, perler og snacks for å belønne spesifikk ønsket atferd.
- Ha en samlemappe med ulike former for belønning.
- Bruke positiv tenkepause.
- Lære barna å gi uttrykk for at de er fornøyd med seg selv.

Dette bør du gjøre- og dette bør du ikke gjøre

Gjøre:

1. Definer tydelig hvilken sosial og faglig atferd du ønsker.
2. Identifiser små steg i retning målet.
3. Øk gradvis kriteriene for belønning (la det bli utfordrende).
4. Begynn med å velge bare en eller to former for atferd dere skal arbeide med.
5. Fokuser på positiv atferd. Velg former for belønning som ikke koster stort i penger.
6. Tilby belønning som elevene kan oppnå hver dag.
7. La barna være med på å velge ulike typer belønning. Gi belønningen etter at elevene har vist den ønskete atferd.
8. Gi belønning for god atferd hver dag.

Ikke gjøre:

1. Du må ikke være uklar når det gjelder hvilken atferd du ønsker.
2. Ikke gå for lange skritt av gangen slik at barna ikke kan følge deg.
3. Ikke gjør det for lett for barna.
4. Ikke lag innviklete oppgaver som krever altfor mange typer atferd.
5. Ikke fokuser på negativ atferd.
6. Ikke lov elevene kostbar belønning eller belønning som ikke kan skaffes med en gang.
7. Ikke bruk belønning som det tar altfor lang tid å opptjene.
8. Ikke velg belønninger som ikke er motiverende for barnet.
9. Ikke bruk belønning som bestikkelse.
10. Ikke vær gjerrig med sosial belønning.

Eksempel

Månedens elev/barn

Kjære foreldre:

Personalet ved (skolens/barnehagens navn) er svært stolte over alle elever/barn som gjør sitt beste hver dag. Disse elevene/barna arbeider hardt faglig, viser positiv atferd og er til hjelp for andre elever og/eller lærerne.

I år har lærerne i barneskolen tenkt å skape spesiell oppmerksomhet omkring elevenes positive arbeid en gang i måneden. Elever/barn kan nomineres som "månedens elev/barn" gjennom hele skoleåret. Hensikten med dette tiltaket er å rose så mange elever som mulig for det positive bidraget de gir her (navn på skolen). Hver elev får et diplom som blir gitt av rektor/styrer.

Det gleder oss å kunne nominere deres barn, (barnets navn), til "månedens elev/barn" for (månedens navn). For å bli nominert som "månedens elev/barn" må eleven/barnet ha vist en eller flere av følgende kvaliteter:

1. Han/hun må ha arbeidet hardt for å lykkes faglig.
2. Må ha hjulpet andre elever/barn på flere måter.
3. Gjort lærerne/personalet eller skolen/barnehagen en tjeneste.
4. Ha gjort kloke valg når det gjelder personlig atferd.
5. Vært villig til å hjelpe til på flere områder både på skolen/barnehagen og på fritiden.

(Barnets navn) ble spesielt nominert fordi hun bryr seg om andre og viser dem hensyn.

Det er spennende å se unge mennesker modnes og lykkes, både faglig og sosialt. (Barnets navn) viser at hun/han har fått en god oppdragelse, og tydeligvis fått trening hjemme i å bry seg om andre. Vi håper dere vil bli tilfreds med denne vurderingen.

Med vennlig hilsen

(rektor/styrers navn)

HUSKELISTE

Byggesteiner for å lese grundig og med utbytte

Kommentér teksten og bildene i boka på en beskrivende måte.

Gjør dette etter tur, og la barnet være fortelleren ved å oppmuntre til å snakke om bildene.

Still åpne spørsmål.

“Hva ser du på denne siden?” (observere/ beskrive)

“Hva skjer her?” (fortelle en historie)

“Hva er dette et bilde av?” (fremme akademiske ferdigheter)

“Hva føler hun nå?” (utforske følelser)

“Hva kommer til å skje?” (forutse)

Reagér med ros og oppmuntring på barnets tanker og svar.

“Det er helt riktig!”

“Det har du virkelig tenkt grundig gjennom!”

“Ah, det der vet du virkelig mye om!”

Hjelp barnet med å utvikle videre det han/hun sier.

“Ja, jeg tror hun syns det er spennende, og så er hun kanskje litt redd også.”

“Ja, det er en hest; og det kalles også hingst”.

“Ja, de skal til parken. Husker du sist vi var der?”

Eksempel på Brev til foreldrene om barnets interesser

Kjære foreldre:

Velkommen i første klasse! Jeg gleder meg til å lære og kjenne barnet ditt, og jeg ser frem til samarbeid med dere, slik at vi sammen kan hjelpe og støtte ditt barn. For å tjuvstarte litt er det fint om dere kan fylle ut dette informasjonsskjemaet og la meg få det tilbake så fort som mulig. Det vil gjøre det lettere for meg å utvikle en god kontakt med barnet deres. Det vil gjøre det lettere for meg å lage en plan som er spennende og meningsfull når jeg får vite hvilke interesser og aktiviteter barnet har. Når jeg får vite hvilke områder dere regner som vanskelige for deres barn, blir det lettere for meg å oppmuntre ham/henne på områder han/hun kanskje har mest lyst til å unngå. Takk for hjelpen! Foreldre er de viktigste personer i et barns liv, og vi trenger å samarbeide for at barnet skal ha størst mulig utbytte av skolegangen. Når hjem og skole drar lasset sammen, er jeg sikker på at hvert barn vil ha det beste utbytte av skolegangen.

Barnets navn:

Områder som jeg mener barnet mitt vil mestre godt: (faglig og sosialt)

Områder hvor jeg tror han/hun vil få problemer: (faglig og sosialt)

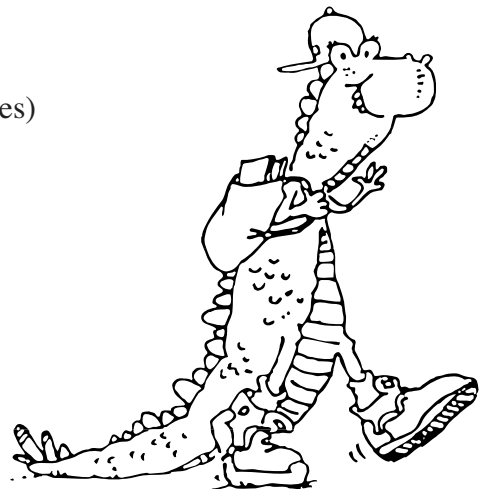
Hva jeg håper barnet mitt vil lære i år:

Mitt barns interesser er: (nevnt blader barnet helst leser, leker, aktiviteter, fritidssysler, matematikk, kunst, pc-jobbing, sport, osv.)

Ting mitt barn viser stor glede ved å holde på med:
(spesielle privilegier, lederrolle i gruppearbeid, favorittmat, klistremerker, fotballkort, filmer, osv.)

Spesielle ting ved mitt barn : (kjæledyr, søsken, klubber, besteforeldre og andre som har nær kontakt med barnet deres)

Ser fram til et flott år!



Foreldre og lærere som samarbeidspartnere

Nøkler til suksess når man skal bruke daglige meldinger til hjemmet

Daglige meldinger, også kalt kontrakt mellom hjem og skole, er ofte til stor hjelp når det gjelder å bedre et barns sosiale og faglige ferdigheter. Meldingene trenger ikke å være kompliserte! Det skjemaet en lærer bruker, bør være så enkelt som mulig.

1. Utarbeid alle detaljene på forhånd med foreldrene.
2. En bør bli enige om hvilke roller og hvilket ansvar hver av partene skal ha. For eksempel er det lærerens ansvar å huske og fylle ut skjemaet hver dag. Det er barnets ansvar å huske og ta med meldingen hjem. Bli enige om hva som skal skje dersom barnet ikke tar meldingen med hjem.
3. Skriv opp hva læreren skal gjøre – for eksempel gi ros, poeng, meldinger hjem, sunne snacks, belønning i form av ekstra tid ved pc-en, osv. Til å begynne med bør læreren gi belønning hver dag, og senere kan det bli snakk om å gjøre seg fortjent til belønning ved arbeid over flere dager.
4. Pass på å skrive ned innenfor hvilket tidsrom på dagen kontrakten gjelder, slik at dersom barnet ikke gjør seg fortjent til ros i første del av dagen, så kan han få en sjanse senere.
5. Presiser konsekvensene av å bryte regler på skolen (for eksempel ikke noe TV, ingen telefonering, ingen sykling den kvelden, osv.).
6. Skriv ned hva foreldrene skal gjøre – for eksempel ett poeng for hver god dag, og regler om å bytte 10 poeng med en spesiell aktivitet (for eksempel en ekstra halvtimes Tv-titting; et kvarter sammen med foreldrene; en premie.). Finn på mer enn en premie før kontrakten underskrives!
7. Tilpass kriteriene etter behov. Husk at tilpasing er veien til suksess. Bygg opp forventningene gradvis.

Eksempel på daglig rapportskjema

(Barnets navn)

	(9–10)	Etter friminuttet	(14–15)
Ferdig med arbeidet	_____	_____	_____
Holdt hendene i ro	_____	_____	_____
Stille jobbing	_____	_____	_____
Bonus for selvstendig arbeid			
Dato:	_____		
Underskrift:	_____		

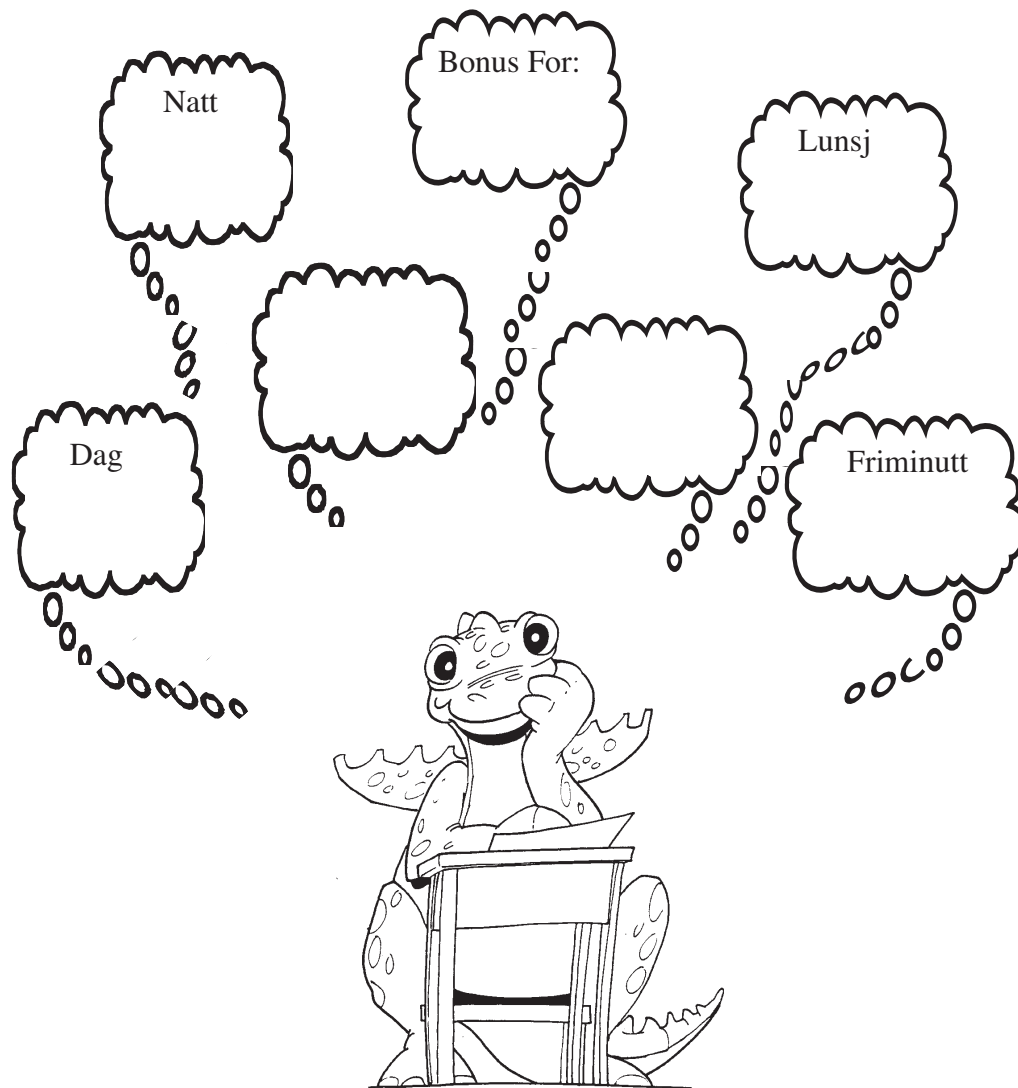


Navn _____ Dato _____

Dina's daglige atferdsskjema

Grønn = Glimrende for _____

Blå = God for _____





Eksempel på individuell positiv anerkjennelse

- **Ros, oppmerksomhet, fysisk berøring**
- **Melding hjem til barnet**
- **Melding til foreldrene om barnets fremgang**
- **Oppringning til foreldre og/eller barn**
- **Spesielle privilegier, som å spise lunsj med læreren, lese en bok barnet liker godt, arbeide med en oppgave barnet har lyst til å ta fatt på**
- **Spesiell anerkjennelse – Atferds Pris**
- **Konkrete belønningssystemer: poeng, klistremerker, perler, snacks**
-
-

Superstjernebelønning

gitt til

fordi

Underskrift

Dato



Kjære _____ ,

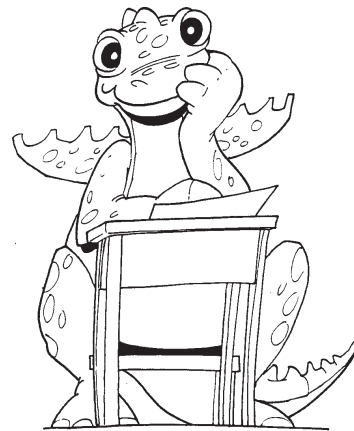
Ditt barn, _____ ,

Har vært meget flink i klassen.

Jeg er svært fornøyd, fordi

Underskrift

Dato



KUL BELØNNING (PREMIE)

Gitt til

for å ha

- ☐ vært sterk nok til å kontrollere sinnet
- ☐ vært rolig i møte med et problem
- ☐ funnet løsninger på et problem
- ☐ hjulpet og støttet et annet barn
- ☐ bidratt i gruppearbeidet i klassen

Underskrift

Dato



Premie for god atferd i skolegården/uteleken

Gitt til

for å ha

- ☐ å dele med andre
- ☐ gjøre sin del av arbeidet
- ☐ hjelpe en venn
- ☐ vente på tur
- ☐ ta seg av en som ble oversett av de andre

Underskrift

Dato



Gladmelding: _____

Mors eller fars navn

Det gleder meg å kunne fortelle at

Elevens navn



Underskrift

Dato

Til: _____

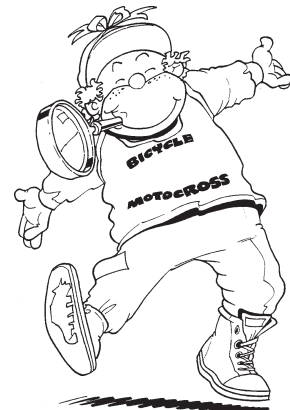
Mor eller fars navn

GRATULERER!

Det gleder meg å kunne fortelle

Elevens navn

Har vært kjempeflink i dag fordi



Underskrift

Dato

Gladmelding!

Jeg er glad for å kunne fortell at
_____ har

Elevers navn

Takk for din støtte!

Lærers navn



Gladmelding!

Kjære _____

Elevers navn

Det vil sikkert glede deg å høre at _____

Elevers navn

Arbeider meget godt med leksene fordi _____

Takk for din støtte!

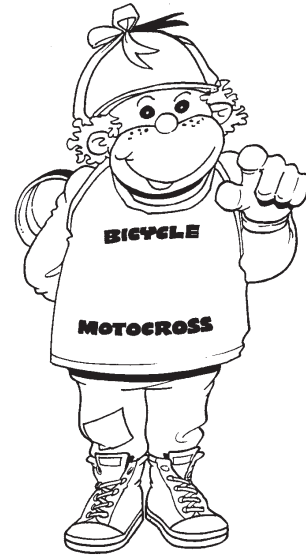
Lærers navn



Melding fra hjemmet
(mor eller far) til læreren

Til:

Kommentar:



Fra:

Dato:

Svar fra læreren til foreldrene

Til:

Kommentar:



Fra:

Dato:

